

A tutti i clienti

Marzo 2016

Nuove modalità di comunicazione delle dimissioni volontarie e della risoluzione consensuale in vigore dal 12 marzo 2016.

In assenza di auspiccate modifiche normative o correttivi procedurali, il prossimo 12 marzo entra in vigore la deprecabile nuova modalità con cui i lavoratori dovranno formalizzare le dimissioni dal rapporto di lavoro. Novità alla quale Vi invitiamo a prestare la massima attenzione tenuto conto delle difficoltà operative e dei riflessi negativi che un mancato rispetto può comportare per il datore di lavoro. Pertanto, facendo seguito alla nostra precedente comunicazione Vi forniamo la seguente ulteriore informativa.

Con la finalità di evitare il fenomeno delle c.d. “dimissioni in bianco” e rendere inefficaci le dimissioni e le risoluzioni consensuali presentate con modalità diverse da quelle previste dalle nuove disposizioni, il legislatore ha previsto, all’art. 26 D. Lgs. n. 151/2015, l’introduzione di una specifica e rigorosa procedura.

A partire, pertanto, dalle dimissioni comunicate dal 12 marzo 2016, tutti i lavoratori subordinati, con l’eccezione di alcune ipotesi, dovranno utilizzare la nuova procedura telematica disciplinata dal decreto del Ministero del lavoro per manifestare la propria volontà di recedere dal rapporto di lavoro.

Va da sé, quindi, che tutte le dimissioni pervenute sino all’11 marzo 2016 continueranno a seguire la già conosciuta procedura di convalida.

La nuova procedura **non** si applica:

- a) ai rapporti di lavoro domestico;
- b) ai recessi intervenuti nelle sedi c.d. “protette” (commissioni di certificazione, Direzione Territoriale del Lavoro, organismi sindacali e sedi individuate dalla contrattazione collettiva);
- c) al recesso durante il periodo di prova;
- d) nei casi di dimissioni o risoluzioni consensuali del rapporto presentate dalla lavoratrice nel periodo di gravidanza o dalla lavoratrice/lavoratore durante i primi tre anni di vita del bambino, che dovranno essere convalidate esclusivamente presso la Direzione del lavoro competente per territorio;
- e) ai rapporti di lavoro marittimo in quanto regolati dal Codice della Navigazione;

f) ai rapporti di lavoro con la pubblica amministrazione.

Sotto il profilo operativo il lavoratore o la lavoratrice che intende rassegnare le proprie dimissioni o risolvere consensualmente il rapporto di lavoro dovrà compilare, con modalità esclusivamente telematiche, un modulo messo a disposizione in apposita sezione (disponibile solo dal 12 marzo) “sistema informatico SMV” del sito www.lavoro.gov.it, secondo due distinte modalità:

1. **procedura diretta:** in questa ipotesi il lavoratore deve essere in possesso del PIN INPS dispositivo e potrà accedere al sito www.lavoro.gov.it per la compilazione e il successivo inoltro del modulo attestante la propria volontà di dimettersi. Qualora non fosse provvisto di PIN INPS dispositivo, il lavoratore dovrà, prima di procedere alle dimissioni e qualora non intenda avvalersi di un intermediario, inoltrare specifica richiesta per ottenerlo all’Istituto, accedendo al sito www.inps.it (<https://serviziweb2.inps.it/RichiestaPin/jsp/menu.jsp>). Il PIN è composto da 16 caratteri, i primi 8 inviati all’interessato via SMS, email e/o Pec; i secondi 8 con posta ordinaria all’indirizzo di residenza.

2. **procedura assistita:** in alternativa alla prima ipotesi il lavoratore potrà richiedere assistenza ad un intermediario abilitato. I soggetti abilitati sono:

- a) patronati;
- b) organizzazioni sindacali;
- c) enti bilaterali;
- d) commissioni di certificazione.

In questa ipotesi l’accesso alla procedura “sistema informatico SMV” viene effettuata dai predetti soggetti che avranno cura di accertare l’identità del lavoratore.

Nella compilazione del modulo il lavoratore dovrà porre particolare attenzione al campo “data di decorrenza dimissioni/risoluzioni consensuali” tenendo conto dei termini di preavviso disciplinati dalla contrattazione collettiva applicata al rapporto di lavoro.

E’ opportuno ricordare che il lavoratore potrà revocare la decisione di dimettersi entro i 7 giorni dalla data di trasmissione utilizzando le predette modalità.

Completata la compilazione, il modulo verrà inoltrato automaticamente, tramite il sistema informatico SMV, all’indirizzo di posta elettronica certificata del datore di lavoro ed alla Direzione territoriale competente. Una volta pervenuto il modulo compilato, le dimissioni potranno essere considerate valide e, entro i consueti cinque giorni successivi dalla data di cessazione, occorrerà procedere alla comunicazione da inoltrare ai competenti servizi per l’Impiego.

Rimane, quindi, necessario procedere a comunicare tempestivamente allo scrivente Studio la ricezione del predetto modulo onde consentire i successivi adempimenti previsti dalla vigente normativa.

Nel caso in cui il lavoratore dovesse utilizzare una modalità non conforme a quanto riportato in precedenza, suggeriamo di sollecitare i lavoratori a perfezionare il recesso pena l'inefficacia dello stesso ed il rischio di dover procedere al licenziamento disciplinare con conseguenti oneri economici.

In ultimo, è opportuno ricordare che la norma prevede un gravoso apparato sanzionatorio nel caso in cui si rilevi un'alterazione, da parte del datore di lavoro, del modulo attraverso il quale viene manifestata la volontà del lavoratore.

In particolare, è prevista, salvo che il fatto non costituisca più grave reato, una sanzione amministrativa pecuniaria che va da euro 5.000 a euro 30.000.

Lo Studio rimane a disposizione per ogni eventuale richiesta di chiarimento.

Certi di aver fatto cosa gradita, porgiamo cordiali saluti.

Buon lavoro

Studio di Consulenza del Lavoro Duraccio